

**Zatwierdzam:**

.....

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez Centrum Informatyczne Edukacji na:

**„Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej.”**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

**Warszawa, dnia 25 czerwca 2010 rok**

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*
- VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE*
- VII. PODWYKONAWCY*

### **Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*
- III. GWARANCJA*

### **Rozdział III WADIUM**

- I. WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. UTRATA WADIUM*

### **Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY*

### **Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

### **ROZDZIAŁ VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

### **Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### **Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **Załącznik 1 do SIWZ Formularz Oferty**

### **Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

**Załącznik nr 2a do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy**

**Załącznik 4 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik 4a Oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik 5 do SIWZ Wykaz wiedzy i doświadczenia**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest:

Centrum Informatyczne Edukacji  
00-918 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 25

Tel. 22 34 74 322

Fax: 22 62 99 200

Strona internetowa <http://cie.men.gov.pl/bip>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej**, numer referencyjny CIE-79/2010/W prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

## **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
  - 1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup> w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;
  - 1.2. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: <http://cie.men.gov.pl/bip/>
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.**
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pani Magdalena Makowska  
tel./fax: 22 34 74 345/ 022 62 99 200  
godziny urzędowania: 08:15 – 16:15  
adres e-mail: magdalena.makowska@men.gov.pl

## VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

<b>Rozdział II</b> <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA</b>
--

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

### **Dostawa kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32420000-3 Urządzenia sieciowe

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

## III. GWARANCJA I SERWIS

Wymagane okresy gwarancyjne i serwis na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wskazane zostały szczegółowo w SOPZ. Wykonawcy nie mogą zaoferować krótszego terminu gwarancyjnego lub serwisu gorszego aniżeli wymagane przez Zamawiającego.

## Rozdział III

### WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

#### II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

#### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **12 1010 1010 0018 0513 9120 0000 NBP O/Okr. w Warszawie.**  
Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIA – Nr ref.:.....**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### IV. ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 4 podrozdziału V Rozdziału III.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## V. UTRATA WADIUM

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### Rozdział IV

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
  - 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1) O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

wykonali w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością trzy dostawy o wartości co najmniej 125 000 PLN brutto każda – z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.
- 2) posiadają ubezpieczenie:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

### II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

- 1) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji i wg Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji;
  - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - c) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

2) Zaleca się, aby:

- a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

W celu potwierdzenia, że:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

- Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej Specyfikacji
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia,
- 7) **polisę**, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,



- 8) **Oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej Specyfikacji.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej,
- zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- zakończenia roku obrotowego, dla którego sporządzono sprawozdanie finansowe lub inny dokument określający obroty, zyski lub straty oraz zobowiązania i należności.,
- wystawienia przez instytucję ubezpieczeniową dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

#### **UWAGA !**

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń

**wskazanych w Rozdziale IV - III. WYMAGANE DOKUMENTY**  
niniejszej SIWZ.

## **2. Wykonawcy zagraniczni**

- 4) **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.**:
  - 1) **ppkt 3), 4), 5), 7)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### **IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1.1 ppkt 2), 3), 4) i 5) składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) oświadczenie wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1.1 ppkt 1), 8) i składają Wykonawcy wspólnie,
  - c) pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1.1 ppkt 6) i 7) składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia wymagania lub Wykonawcy wspólnie.

#### **V. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczane przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składa się:
  - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - b. Dokumenty określone w podrozdziale III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”
2. Ofertę należy złożyć w oryginale i dwóch kopiach. Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia na pierwszej stronie formularza oferty, który z egzemplarzy jest oryginałem, a które są kopiami.
3. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny.
4. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Informatyczne Edukacji  
00-918 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 25

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Oferta – na Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej**

(nazwa zamówienia)

**CIE – 79/2010/W**

**Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2010 r., godz. 10:00**

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział V**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto (bez VAT) w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
6. Cena netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

**Rozdział VI**

**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 25 w sekretariacie Centrum Informatycznego Edukacji (pokój 11) do dnia 5 lipca 2010, do godziny 9:30
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 25 w dniu 5 lipca 2010, o godzinie 10:00

**III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

#### Rozdział VII

### **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT** (*sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu*)

#### I. TRYB OCENY OFERT

##### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają niezachodzenie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p., oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt. 2.1. i ust. 3 pkt. 3.1. niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. II SIWZ);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
- W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w Ustawie.

**II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	100 %

**III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny oferty

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa

**Rozdział VIII****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY****Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Rozdział IX**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

**Rozdział X**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

**Rozdział XI**  
**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż w terminie wskazanym w Ustawie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu zawiązania ofertą na warunkach określonych w złożonej ofercie, to Zamawiający może zawrzeć umowę jeżeli przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu zawiązania ofertą.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a) podmioty składające ofertę;
  - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

**Załącznik 1 do SIWZ**

**Formularz oferty**

Do:

.....  
.....

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla Centrum Informatycznego Edukacji**

**numer referencyjny CIE-79/2010/W**

my niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze \_\_\_\_\_ zarejestrowanym w \_\_\_\_\_ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej

numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest .... (w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto:** \_\_\_\_\_zł

(słownie złotych \_\_\_\_\_),

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** \_\_\_\_\_, co w wyniku daje **cenę brutto**

\_\_\_\_\_zł. (słownie złotych \_\_\_\_\_),

**Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Lp.	Nazwa dostawy	Cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	Ilość	Kwota netto (bez VAT) zł 3x4	Stawka VAT %/ zwolnienie zw./ nie dotyczy	Kwota VAT zł 5x6	Cena brutto (z VAT) zł 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Urządzenie do kompleksowej ochrony poczty elektronicznej wraz z gwarancją oraz systemem monitoringu pracy urządzeń		2				
2	Usługi instalacyjne wraz ze szkoleniem		1				
3	<b>RAZEM</b>						

**Wykaz oferowanego sprzętu WYPEŁNIA WYKONAWCA**

Kompleksowy system ochrony poczty elektronicznej :

producent: .....

typ: .....

model: .....

Zaleca się, aby jako załącznik Wykonawca dołączył do oferty karty katalogowe oferowanych urządzeń.

**UWAGA!**

W cenie oferty muszą zostać uwzględnione usługi gwarancyjne i serwisowe na warunkach i okresie wskazanym z Załączniku nr 4 do siwz (SPOZ).

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 5 tygodni od daty zawarcia umowy.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji oraz świadczenia usług serwisowych w zakresie i na okres wskazany w Załączniku nr 4 (SPOZ) do SIWZ. Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego są nie gorsze od określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku 4 (SOPZ) do SIWZ.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*.

.....  
(proszę podać w jakim zakresie Wykonawca zamierza posłużyć się podwykonawcą oraz podać firmę i adres podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

14. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:

1) .....

2) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

---

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik 2 do SIWZ**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla Centrum Informatycznego Edukacji**  
**numer referencyjny CIE-79/2010/W**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: \_\_\_\_\_

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:  
\_\_\_\_\_

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

[ Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ]

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2010r.

**Załącznik 2a do SIWZ**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla Centrum Informatycznego Edukacji**  
**numer referencyjny CIE-79/2010/W**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: \_\_\_\_\_

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:  
\_\_\_\_\_

zgodnie z wymogami art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

[Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania w okolicznościach:**

**„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
  - 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;"*

**oraz**

**art. 24. ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) *nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
- 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”*

---

*podpis i pieczęć imienna osoby / osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_, 2010r.

### Załącznik 3 do SIWZ

#### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (DOSTAWA)

W dniu .....2010 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Informatyczne Edukacji, z siedzibą w Warszawie, 00-918, Al. J. Ch. Szucha 25,  
reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora,**

..... - **Główną Księgową**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

....., z siedzibą w ....., ....., ul. ....

..... - **REGON:** ....., **NIP:** .....

reprezentowanym przez:

**1.** .....,

**2.** .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

**TYTUŁ UMOWY:** Dostawa kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla  
Centrum Informatycznego Edukacji

**Numer Referencyjny:** CIE-79/2010/W

#### §1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3: wzór Protokołu Odbioru

## §2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy, skonfiguruje, wdroży urządzenie ochrony poczty elektronicznej u Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie:
  - a) jest fabrycznie nowe,
  - b) zostało wyprodukowane w 2010 roku,
  - c) zostanie dostarczone w nieuszkodzonych opakowaniach producenta,
  - c) jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie,
  - d) pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub rynek Wspólnoty Europejskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przekazać Zamawiającemu w momencie dostawy dokument potwierdzający, że sprzęt jest nowy nieużywany oraz zamówiony dla **Centrum Informatycznego Edukacji** w ramach przedmiotowego postępowania. Dokument taki winien zostać wystawiony przez przedstawicielstwo producenta w Polsce lub innym kraju Wspólnoty Europejskiej. Dokumenty obcojęzyczne muszą mieć załączone tłumaczenie na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia parametrów technicznych dostarczonego przez Wykonawcę urządzenia, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w SIWZ oraz złożoną ofertą.

## § 3 Wartość Umowy

1. Wartość Umowy netto wynosi ..... zł (słownie: .... złotych), zgodnie z ceną netto podaną w ofercie.
2. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy będącemu podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwotę podatku VAT w wysokości ....., zgodnie z kwotą podatku VAT podaną w zł w ofercie, wynoszącą .....

(słownie: ..... złotych).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego niebędącego podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

4. Wartość Umowy brutto wynosi .....zł (słownie: ..... złotych).

#### **§ 4 Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy w terminie do 5 (pięciu) tygodni od daty zawarcia Umowy.
2. Pod pojęciem wykonanie dostawy Strony rozumieją: dostarczenie urządzenia na własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby Zamawiającego przy Al. J. Ch. Szucha 25 w Warszawie we wskazane przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę miejsce, oraz wykonanie usług wymaganych przez Zamawiającego w ramach dostawy określonych w pkt. 1-8 Wykazu usług wymaganych przez Zamawiającego w ramach dostawy w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

#### **§ 5 Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o terminie dostawy. Dostawa może nastąpić wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego.
2. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w Warszawie w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu urządzenie do kompleksowej ochrony poczty elektronicznej wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi w języku polskim oraz dokumentem, o którym mowa w §2 pkt 3.
4. Z czynności odbioru zostanie spisany i podpisany przez dwie strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, stwierdzający zgodność dostarczonego urządzenia z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy i ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych. W Protokole Odbioru zostaną także wymienione numery fabryczne urządzenia.

5. Wyłącznie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Przedmiotu Umowy do momentu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
6. Wykonawca sporządza Protokół Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy i dostarcza go Zamawiającemu w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w chwili dostawy.
7. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy. W chwili odbioru każdy z egzemplarzy Protokołu Odbioru zostanie podpisany i ostemplowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający podpisuje Protokół Odbioru przedmiotu Umowy:
  - 1) bez zastrzeżeń lub
  - 2) z uwagami i zastrzeżeniami
8. W przypadku zastrzeżeń i uwag Zamawiającego do Protokołu Odbioru, Zamawiający może w terminie 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o złożenie pisemnych wyjaśnień lub uwzględnienie zgłoszonych zastrzeżeń. Wykonawca w terminie nie przekraczającym 5 dni udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia lub usunie wady. Po dokonaniu stosownych zmian, wyjaśnień i uzupełnień, wykonanie dostawy podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
9. Urządzenie, które w jakikolwiek sposób nie spełni warunków odbioru jakościowego lub ilościowego, zostanie wymienione na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego poinformowania przez Zamawiającego Wykonawcy o zaistniałej sytuacji. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru urządzenia wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy Protokół odbioru na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

## **§ 6 Płatności**

1. Płatności będą dokonane w PLN przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy:

Bank .....

Nr konta : .....

w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z § 5.



2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 7 Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w § 7 ust. 3, przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane odpowiednio od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
6. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub

innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1). za przekroczenie terminów określonych w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 3% wartości Umowy brutto;
  - 2). za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wartości Umowy brutto;
  - 3). za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 60% wartości Umowy brutto;
  - 4). za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług wymienionych w Załączniku nr 2, w szczególności serwisowych i gwarancyjnych – 300 PLN netto za każdy dzień opóźnienia.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a następnie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

9. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 4, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić, nie tracąc prawa do naliczania dalszych kar umownych.

### **§ 9 Gwarancja i serwis.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres i na warunkach, o których mowa w Załączniku nr 2, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczanego urządzenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni.
6. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.

### **§ 10 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający może, od umowy odstąpić oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z własnej inicjatywy przerwał realizację dostawy i nie realizuje jej przez okres 7 dni;
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął, dostawy lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową;
  - 4) Nastąpi zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
  - 5) Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia umowy,

4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający odstępując od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej. Umowne prawo odstąpienia można zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia upływu terminu udzielonej gwarancji.

#### **§ 11 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

#### **§ 12 Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotowej umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego jest p. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowej umowy ze strony Wykonawcy jest p. ....

#### **§ 13 Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

##### Dla Zamawiającego:

Adres: Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

##### Dla Wykonawcy:

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

#### **§ 14 Prawo Umowy**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15 Język Umowy**

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

#### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 **do Umowy**

Formularz oferty

Załącznik nr 2 **do Umowy**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

**Załącznik 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
w zakresie dostawy .....

**I.** Data: .....

Numer Umowy: .....

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

**II.** Potwierdzam, iż dokonano odbioru przedmiotu dostawy zakupionego w ramach Umowy Nr .....

Przedmiot dostawy **jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia/Ofertą przedmiotowej Umowy.**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia (marka, typ, model)	Ilość sztuk	Nr seryjny	Rok produkcji
1.				
.....				

**III. Kompletność dostawy\*:**

1. TAK

2. NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

**IV. Przekazanie dokumentu gwarancyjnego oraz dokumentu, o którym mowa w § 2 pkt 3 umowy\*\***

1. TAK

2. NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

**V. Proces dostawy zakończono w dniu: ..... (data)**

.....  
.....  
.....

**VI. Końcowy wynik przyjęcia\*:**

1. Pozytywny
2. Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*[Imię i Nazwisko*

*Stanowisko osoby upoważnionej*

*do podpisu w imieniu Odbiorcy Końcowego]*

\_\_\_\_\_  
*[Imię i Nazwisko*

*Stanowisko osoby upoważnionej*

*do podpisu w imieniu Wykonawcy]*

\_\_\_\_\_  
*[Data]*

\_\_\_\_\_  
*[Data]*

\* - Niepotrzebne skreślić

\*\* - Zgodnie z umową

**Załącznik nr 4 do SIWZ****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej.**

Numer referencyjny: CIE-79/2010/W

Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były wyprodukowane w 2010 roku, nowe/nieużywane w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz pochodziły z oficjalnego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub rynek Wspólnoty Europejskiej. Zamawiający w związku z tym będzie żądał, aby w momencie dostawy, Wykonawca przekazał dokument potwierdzający, że sprzęt jest nowy nieużywany oraz zamówiony dla Centrum Informatycznego Edukacji w ramach przedmiotowego postępowania. Dokument taki winien zostać wystawiony przez przedstawicielstwo producenta w Polsce lub innym kraju Wspólnoty Europejskiej. Dokumenty obcojęzyczne muszą mieć załączone tłumaczenie na język polski.

**Kompleksowy system zabezpieczeń poczty elektronicznej pracujący w klastrze wysokiej dostępności, wraz z opiekami producenta i aktualizacjami na 3 lata**

Lp.	Parametr	Wymagania techniczne systemu nie gorsze niż:
1.	Architektura systemu ochrony	System ochrony musi być zbudowany w oparciu o architekturę, która umożliwia zapewnienie kompleksowej ochrony antyspamowej, antywirusowej oraz antyspyware'owej. Jednocześnie, dla zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji i szybkiego wsparcia technicznego ze strony dostawcy wymaga się aby wszystkie funkcje ochronne oraz zastosowane technologie, w tym system operacyjny pochodziły od jednego producenta, który udzieli odbiorcy licencji bez limitu chronionych użytkowników (licencja na urządzenie).
2.	System operacyjny	Dla zapewnienia wysokiej sprawności i skuteczności działania systemu urządzenie musi pracować w oparciu o dedykowany system operacyjny czasu rzeczywistego. Nie dopuszcza się stosowania komercyjnych systemów operacyjnych, ogólnego przeznaczenia.
3.	Parametry fizyczne systemu	Nie mniej niż 4 porty Ethernet 10/100/1000 Base-TX Powierzchnia dyskowa - minimum 500 GB z możliwością rozbudowy
4.	Zasada działania (tryby)	Urządzenie powinno mieć możliwość pracy w każdym trzech trybów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryb gateway</li> <li>• Tryb transparentny (nie wymaga rekonfiguracji istniejącego systemu poczty elektronicznej)</li> <li>• Tryb serwera pocztowego</li> <li>• Możliwość pracy w Klastrze</li> </ul>



5.	Funkcjonalności podstawowe i uzupełniające	<p>System musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie dla wielu domen pocztowych</li> <li>• Polityki filtrowania tworzone w oparciu o adresy mailowe, nazwy domenowe, adresy IP (w szczególności reguła all-all)</li> <li>• Email routing oraz zarządzanie kolejkami bazujące na politykach</li> <li>• Ochrona poczty przychodzącej oraz wychodzącej</li> <li>• Granularne, wielowarstwowe polityki wykrywania spamu oraz wirusów</li> <li>• Skanowanie Antywirusowe oraz Antyspamowe definiowane na użytkownika w oparciu o atrybuty LDAP</li> <li>• Routing poczty (email routing) w oparciu o LDAP</li> <li>• Kwarantanna poczty z dziennym podsumowaniem (możliwość samodzielnego zwalniania plików z kwarantanny przez użytkownika)</li> <li>• Dostęp do kwarantanny poprzez WebMail lub POP3</li> <li>• Archiwizacja poczty przychodzącej i wychodzącej, backup poczty do różnych miejsc przeznaczenia</li> <li>• Białe listy definiowane dla użytkownika</li> </ul>
6.	Funkcjonalności w trybie serwera pocztowego	<p>System musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługę serwisów pocztowych: SMTP, POP3, IMAP</li> <li>• Wsparcie SMTP over SSL</li> <li>• Definiowanie powierzchni dyskowej dla użytkownika</li> <li>• Szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail</li> <li>• Polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail</li> <li>• Lokalne konta użytkowników oraz uwierzytelnianie w oparciu o LDAP</li> <li>• Obsługa minimum 1000 skrzynek pocztowych na urządzeniu w trybie serwera</li> </ul>
7.	Ochrona antywirusowa, antyspyware'owa	<p>System musi realizować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP</li> <li>• Kwarantannę dla zainfekowanych plików</li> <li>• Skanowanie załączników skompresowanych</li> <li>• Definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim</li> <li>• Blokowanie załączników ze względu na typ pliku</li> <li>• Obsługę nie mniej niż 200 profili antywirusowych</li> </ul>
8.	Ochrona antyspamowa	<p>System musi zapewniać poniższe metody filtrowania spamu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heurystyczna analiza spamu</li> <li>• Filtrowanie treści załączników,</li> <li>• Szczegółowa kontrola nagłówka wiadomości</li> <li>• Filtrowanie w oparciu o filtry Bayes'a, z możliwością dostrajania dla poszczególnych użytkowników</li> <li>• Filtrowanie poczty w oparciu o sumy kontrolne spamu</li> <li>• Wykrywanie spamu w oparciu a analizę plików graficznych oraz plików PDF</li> <li>• Analiza poczty w oparciu o dynamiczną bazę spamu dostarczaną przez tego samego producenta</li> <li>• Współpraca z zewnętrznymi serwerami RBL</li> <li>• Kontrola w oparciu o Greylist'y</li> <li>• Białe listy definiowane globalnie oraz na użytkownika</li> <li>• Kwarantanna oraz oznaczanie spamu</li> <li>• Weryfikacja źródłowego adresu IP</li> <li>• Możliwość zdefiniowania 200 profili antyspamowych</li> </ul>
9.	Ochrona przed atakami DoS	<p>System musi zapewniać ochronę przed atakami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denial of Service (Mail Bombing)</li> <li>• Ochrona przed atakami na adres odbiorcy</li> <li>• Definiowanie maksymalnych ilości wiadomości pocztowych</li> <li>• Kontrola Reverse DNS (Anty-Spoofing)</li> <li>• Weryfikacja poprawności adresu e-mail nadawcy</li> </ul>
10.	Uwierzytelnianie SMTP	<p>System musi zapewniać uwierzytelnianie: LDAP, RADIUS, POP3 lub IMAP</p>

11.	Logowanie i raportowanie	System musi zapewniać logowanie: 1 Zdarzeń systemowych oraz przekroczeń zdefiniowanych progów, logowanie poprzez SNMP 2 Logowanie do zewnętrznego serwera SYSLOG 3 Logowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych 4 Powiadamianie o działalności wirusów 5 Logowanie informacji na temat spamu oraz niedozwolonych załączników 6 Predefiniowane szablony ponad 140 raportów 7 Możliwość planowania czasu generowania raportów 8 Możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym 9 Proponowane rozwiązanie powinno być zgodne z wykorzystywanym obecnie w infrastrukturze sieci systemem logowania i raportowania FortiAnalyzer 1000B.
12.	Tryb wysokiej dostępności (HA)	System musi zapewniać: 1. Konfigurację HA [Active-Passive] w każdym z trybów: gateway, transparent, serwer 2. Tryb A-P z synchronizacją polityk i wiadomości, gdzie cluster występuje pod jednym adresem IP 3. Tryb synchronizacji konfiguracji dla scenariuszy rozległych (osobne adresy IP) 4. Wykrywanie awarii i powiadamianie administratora 5. Monitorowanie stanu połączeń 6. System dyskowy RAID (0, 1)
13.	Aktualizacje sygnatur, dostęp do bazy spamu	System musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracę w oparciu o bazę spamu uaktualnianą w czasie rzeczywistym</li> <li>• Planowanie aktualizacji szczepionek antywirusowych w czasie (Scheduler)</li> <li>• Wymuszona aktualizacja bazy wirusów (tryb push)</li> </ul>
14.	Wydajność	System musi zapewniać minimalną wydajność na poziomie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba przekazywanych wiadomości email na godzinę przy wiadomościach o wielkości ok. 3KB – min 250 000 emaili/godzinę</li> <li>• liczba skanowanych antyspamowo wiadomości email na godzinę przy wiadomościach o wielkości ok. 3KB – min 230 000 emaili/godzinę</li> <li>• liczba skanowanych antyspamowo i antywirusowo wiadomości email na godzinę przy wiadomościach o wielkości ok. 3KB – min 180 000 emaili/godzinę</li> </ul>
15.	Zarządzanie	System musi zapewniać możliwości zarządzania: System udostępnia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsolę szeregową RS-232 oraz lokalny interfejs zarządzania poprzez szyfrowane połączenie HTTPS, SSH</li> <li>• Definiowanie wyglądu interfejsu zarządzania z możliwością wstawienia logo firmy</li> </ul>
16.	Obudowa	Obudowa ma mieć możliwość zamontowania w szafie Rack 19”.
17.	Zasilanie	Zasilanie z sieci 230V/50Hz.
18.	Instalacja i konfiguracja	Instalacja i konfiguracja systemu powinna być przeprowadzona przez uprawnionego inżyniera posiadającego aktualny certyfikat producenta.

19.	System monitoringu pracujący w środowisku informatycznym wykonawcy	<p>W okresie 3 lat wykonawca musi zapewnić całodobowy automatyczny monitoring urządzenia protokołem SNMP. Monitoring obejmuje usługę uruchomioną na systemach pracujących w środowisku Wykonawcy połączonych bezpiecznym połączeniem VPN z systemami Zamawiającego. Monitoring SNMP musi zapewniać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring stanu pracy urządzeń kompleksowego zabezpieczenia poczty elektronicznej,</li> <li>- zbieranie aktualnych danych o stanie urządzeń kompleksowego zabezpieczenia poczty elektronicznej oraz agregowanie danych z okresu ostatniej godziny, ostatniej doby, ostatniego miesiąca (dotyczy to parametrów: wykorzystanie pamięci operacyjnej, wykorzystanie procesora, ilość filtrowanych maili, zajętość dysków oraz innych parametrów dostępnych w bazie danych MIB oferowanego urządzenia,</li> <li>- graficzne przedstawienie zagregowanych danych</li> <li>- możliwość zdefiniowania danych progowych parametrów urządzenia oraz wykrywanie przekroczenia tych parametrów</li> <li>- automatyczne informowanie Zamawiającego mailem i SMS'em o przekroczeniu zadanych parametrów urządzenia, jego awarii lub braku dostępu do urządzenia.</li> </ul>
-----	--	---

### **Gwarancja**

Urządzenie ma być objęte 36 miesięczną gwarancją producenta liczoną od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z serwisem gwarancyjnym na następujących warunkach:

- Przyjmowanie zgłoszeń w godzinach od 8:00-16:00 w dni robocze.
- Naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub wykrycia uszkodzenia
- W przypadku, gdy naprawa nie może być wykonana w terminie określonym wyżej, Wykonawca w następnym dniu roboczym dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż niesprawny sprzęt, a naprawy dokona w innym miejscu w terminie 30 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia awarii, o którym mowa wyżej.
- W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, bezpłatne udostępnianie uaktualnień oprogramowania systemowego na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji

### **Wykaz usług wymaganych przez Zamawiającego w ramach dostawy.**

1. Montaż fizyczny urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przygotowanie konfiguracji urządzenia i polityk wstępnych do uruchomienia systemu w sieci klienta.
3. Skonfigurowanie klastra wysokiej dostępności złożonego z dwóch urządzeń.
4. Wpięcie skonfigurowanego systemu do sieci klienta.
5. Przygotowanie schematu rekonfiguracji elementów sieci klienta o ile jest wymagana.
6. Wsparcie techniczne w początkowej fazie działania systemu.
7. Integrację wdrażanego systemu z istniejącym w infrastrukturze sieciowej klienta systemem logowania i raportowania FortiAnalyzer 1000B.
8. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej
9. Szkolenie 2 administratorów w autoryzowanym przez producenta Centrum Szkoleniowym minimum 3 dni. Usługi, o których mowa w pkt 1-8 powyżej zostaną wykonane niezwłocznie po wykonaniu dostawy urządzenia. Usługa, o której mowa w pkt 9 powyżej zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o chęci wykonania usługi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości odbycia szkolenia w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

Minimalny program szkolenia:

1. Konfiguracja urządzenia
  - o Konfiguracja połączenia sieciowego
  - o Konta administratora
  - o Logowanie
  - o Generowanie raportów
  - o Obsługa SNMP
2. Konfiguracja poczty elektronicznej
  - o "Chronione" Domeny pocztowe

- Zarządzanie pocztą użytkowników
- Aliasy pocztowe
- Kolejki e-mail
- 3. Polityki i profile
  - Reguły Access Control
  - Reguły dostarczenia
  - Typy polityk
  - Profile
- 4. Antispam
  - Metody używane przez producenta
  - Kolejność wykonywania reguł
  - Tagi X-FEAS
  - Wskazówki konfiguracyjne
- 5. Moduł Antivirusowy
  - Profile skanowania treści i załączników
  - Warunki skanowania
- 6. Archiwizacja i Kwarantanna
  - Zarządzanie zarchiwizowaną pocztą
  - Ustawienia użytkownika dot. kwarantanny
  - Raporty z kwarantanny
- 7. Uwierzytelnienie i bezpieczna komunikacja
  - Uwierzytelnienie poprzez SMTP
  - Wsparcie dla PKI
  - Protokół SMTPS
  - Protokół Transport Layer Security (TLS)
  - S/MIME
- 8. LDAP
  - Profile i zapytania LDAP
  - Weryfikacja odbiorcy i domeny
  - Aliasy pocztowe
  - Routing poczty
- 9. Diagnostyka
  - Struktura danych
  - Informacje o systemie
  - Błędy sprzętowe
  - Kopie zapasowe
  - Komendy diagnostyczne
  - Analiza logów
- 10. Tryb transparentny
  - Konfiguracja trybu
- 11. Budowanie klastra
  - Tryb Active-Passive Mode
  - Interface Heartbeat
  - Monitoring klastra
- 12. Tryb serwera
  - Użytkownicy i grupy użytkowników
  - Globalna książka adresowa

## Załącznik 4a

### Oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla Centrum Informatycznego Edukacji**

numer referencyjny CIE-79/2010/W

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

\_\_\_\_\_

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

\_\_\_\_\_

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz treścią Załącznika nr 4 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oświadczam, iż zapoznałem się i bezwarunkowo akceptuję Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizuję zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

---

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik 5 do SIWZ**

Wykaz wiedzy i doświadczenia

**Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale IV podrozdziale I, pkt 2 ppkt 2 SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **Dostawę kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej dla Centrum Informatycznego Edukacji** numer referencyjny CIE-79/2010/W

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

\_\_\_\_\_

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

\_\_\_\_\_

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej ..... PLN brutto odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia

Nazwa zamówienia,	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (dostaw)	Czas realizacji	
				Od	Do:
1	2	3	4	5	6

**Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)